

LINC SHARE

# DX거버넌스 공유·협업 플랫폼

사용 매뉴얼 : 학생



# 목 차

<b>Chapter1</b>	<b>공유·협업 포털/플랫폼?</b> .....	<b>3</b>
	• 공유·협업 플랫폼 소개 .....	3
	• 로그인 / 회원가입 방법 .....	6
<b>Chapter2</b>	<b>산학가치 창출을 위한 프로그램 지원 서비스</b> .....	<b>8</b>
	• 공용장비통합관리 .....	8
	• 온라인교육콘텐츠 .....	16
	• E-포트폴리오 .....	18
	• 메타버스 교육 .....	35
	• AI 추천 매칭 .....	38

## 1) 공유·협업 플랫폼 소개

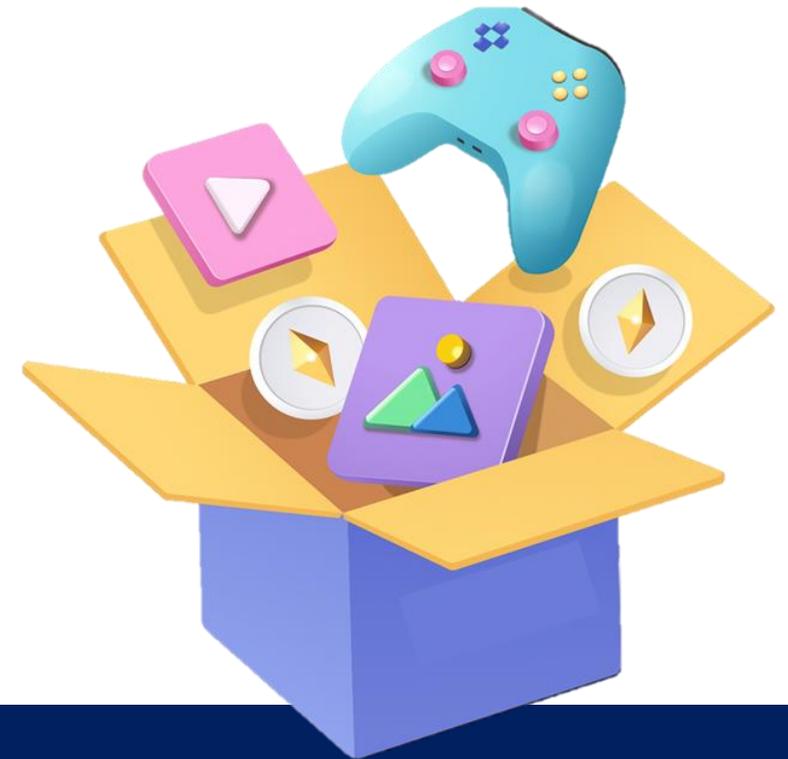
### 메타버스 교육

### 온라인 교육 콘텐츠

현장실무형 인재로 성장하기 위한 메타버스 교육, 온라인 교육 콘텐츠를 제공합니다.  
학과 실습실과 산업체 현장을 재현한 메타버스에서 공간의 제약 없이 직무 역량을 향상 시킬 수 있어요.  
클라우드 교육, 예비 창업가 교육 등 다양한 교육 콘텐츠를 만나보세요!

### E-포트폴리오

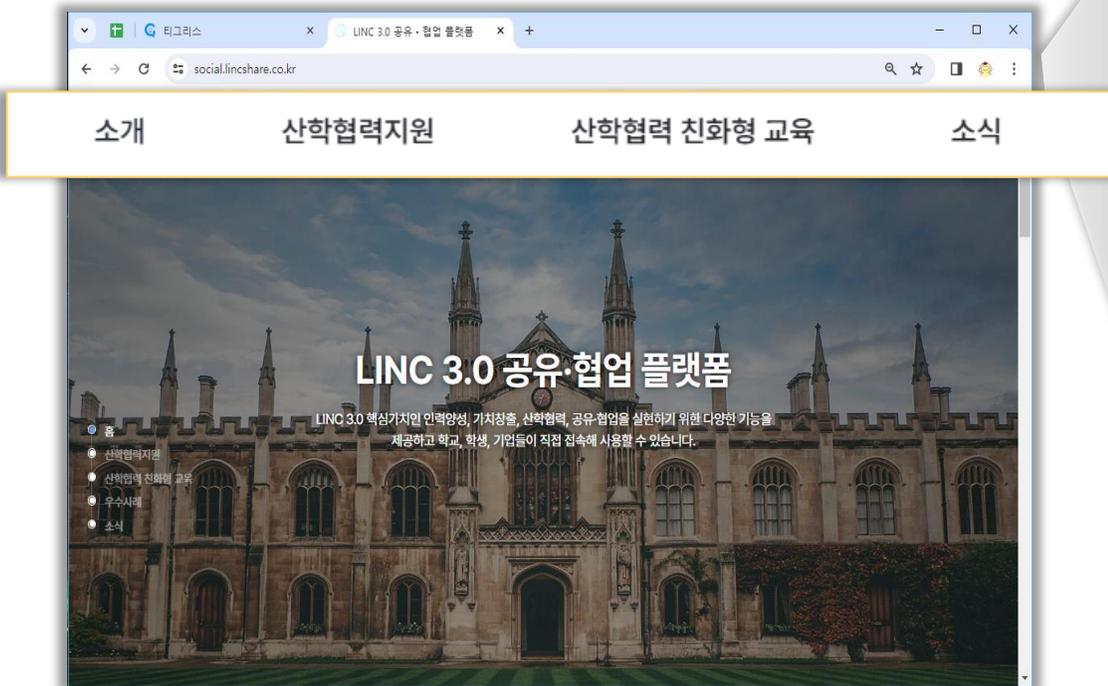
캡스톤디자인 등 재학 중 참여한 프로그램과 경험을 E-포트폴리오로 관리할 수 있습니다.  
진로를 결정하거나 입사지원서를 준비할 때 ‘내가 무슨 경험을 했는지’, ‘어떤 강점이 있는지’ 파악하고  
나를 증명할 첨부자료로 사용하는데 도움이 될 거예요!



## 1) 공유·협업 플랫폼 소개

**LINC** 공유협업플랫폼

대학의 사업단을 소개하고 공유 협업을 실현하기 위한 산학활동 수행과 행정 서비스를 지원하는 플랫폼입니다.

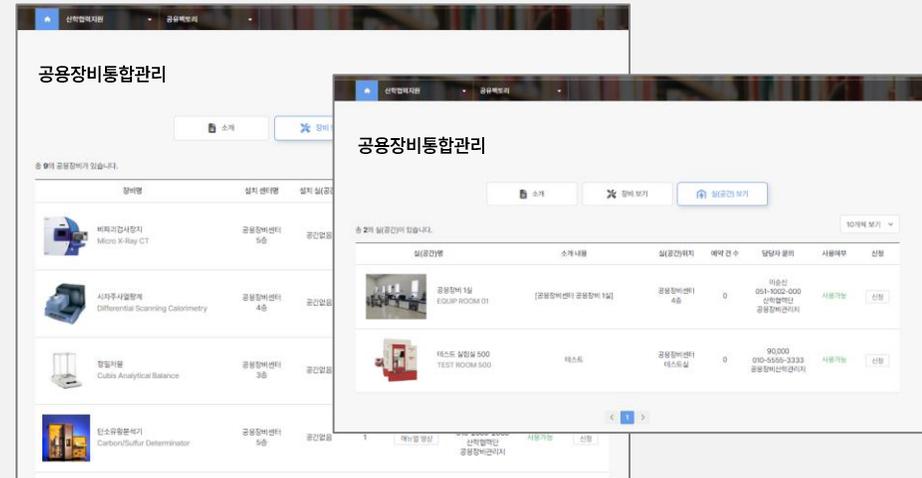


### 메뉴1 소개

사업단의 인사말, 비전/목표, 참여학과를 소개합니다.

### 메뉴2 산학협력지원

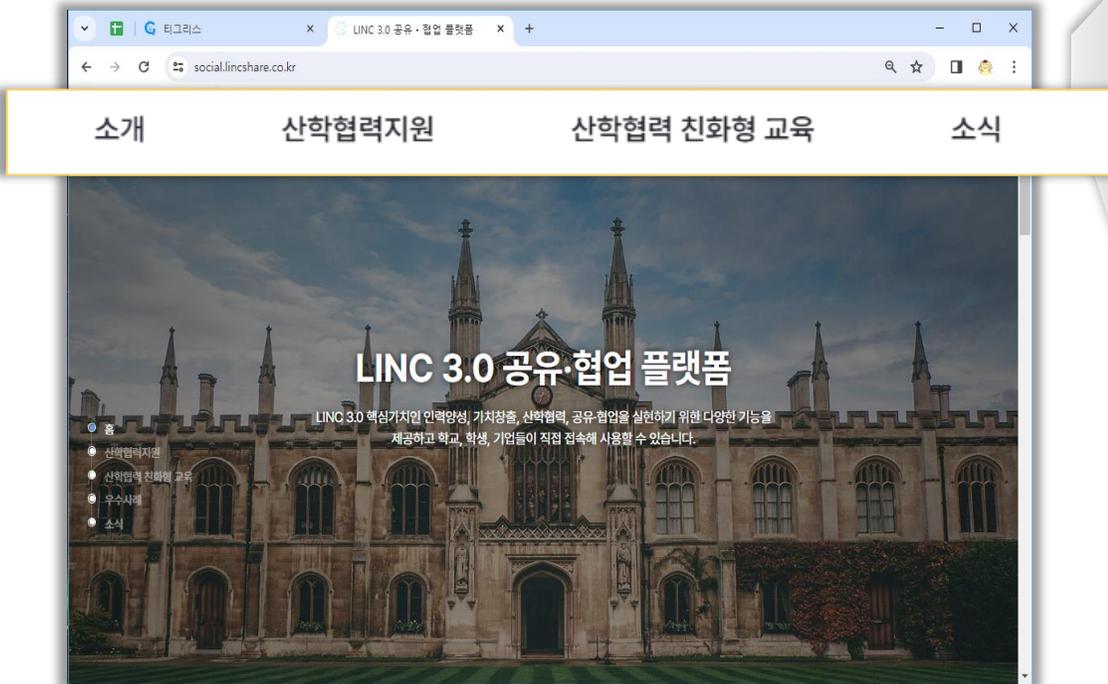
산학활동 프로그램(기업애로기술지도, 공용장비통합관리, 가족기업관리)의 특징과 참여방법을 소개합니다. 공용장비통합관리에서 장비와 공간을 실시간으로 예약하여 활용해보세요.



## 1) 공유·협업 플랫폼 소개

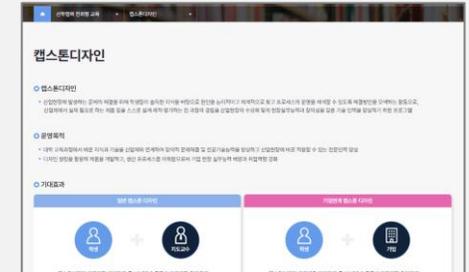
**LINC** 공유협업플랫폼

대학의 사업단을 소개하고 공유 협업을 실현하기 위한 산학활동 수행과 행정 서비스를 지원하는 플랫폼입니다.



### 메뉴3 산학협력 친화형 교육

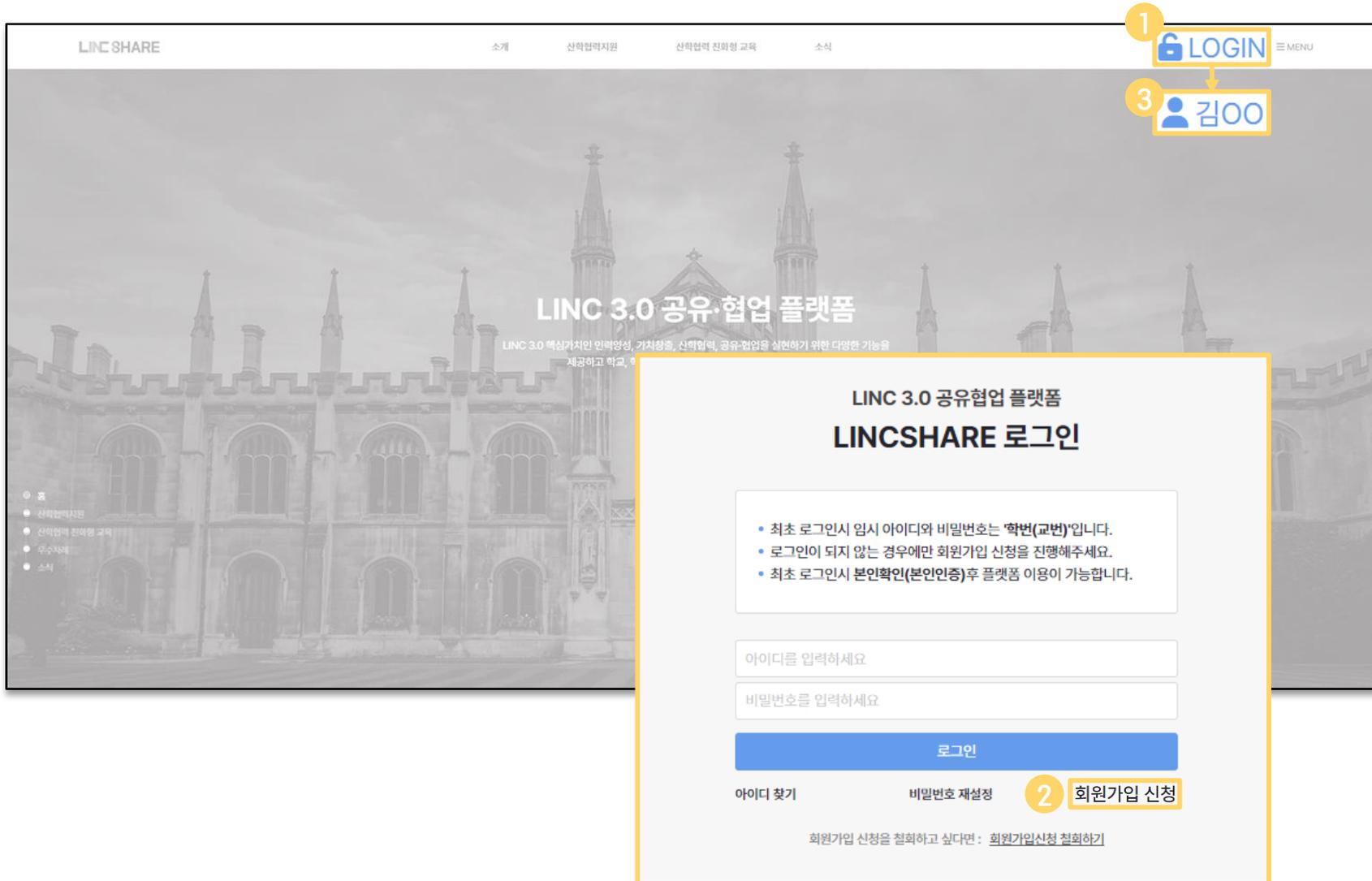
산학협력 친화형 교육 프로그램(메타버스 교육, 온라인교육콘텐츠, AI 추천 매칭, 캡스톤디자인)의 특징과 참여방법을 소개합니다. 메타버스 교육과 온라인교육콘텐츠를 활용해보세요.



### 메뉴4 소식

교내 LINC3.0 공지사항, 언론보도 내용, 우수사례 등을 보여주는 공간입니다. 학교의 LINC3.0 관련 소식을 이곳에서 확인해보세요.

## 2) 로그인 / 회원가입 방법



### ■ 경로 : 플랫폼 > 로그인

#### ① 로그인

- 플랫폼 우측 상단의 [LOGIN] 버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

#### ② 회원가입 신청

- 회원가입 신청서를 작성할 수 있습니다.

#### ③ 로그인 상태

- 로그인 후 플랫폼 우측 상단에 **LOGIN** 버튼이 계정정보로 변경됩니다.
- 계정정보 클릭 시 기능 사용을 위한 마이사이트(Mysite)로 이동합니다.

## 2) 로그인 / 회원가입 방법

■ 경로 : 플랫폼 > 로그인 > 회원가입 신청

**1 회원신분선택**

✓ 교수이면서 교직원 또는 일반직원의 직책을 겸임하고 있다면, 교수 신분을 선택하여 회원 가입을 진행해주세요.

<input checked="" type="radio"/> 교수	교수입니다.
<input type="radio"/> 학생	학생입니다.
<input type="radio"/> 기업	대학의 가족기업 또는 협약기업입니다.
<input type="radio"/> 교직원	대학본부 및 학과에 소속된 직원입니다.
<input type="radio"/> 일반직원	대학의 부속기관, 부설연구소, 독립법인 등에 소속된 직원입니다.
<input type="radio"/> 게스트	대학의 게스트입니다.

다음단계

**2 약관동의**

**제 1장 총칙**

**제 1 조 (목적)**  
이 이용약관은 "OO대학교 LINC SHARE 플랫폼"에서 제공하는 인터넷 서비스(이하 '서비스')의 가입조건, 당 사이트와 이용자의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조 (용어의 정의)**  
1. "이용자"라 함은 당 사이트에 접속하여 이 약관에 따라 당 사이트가 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다.  
2. "회원"이라 함은 서비스를 이용하기 위하여 당 사이트에 개인정보를 제공하여 아이디(ID)와 비밀번호를 부여 받은 자를 말합니다.

이용약관 동의(필수)

**제1조(개인정보의 처리목적)**  
< OO대학교 >("https://\_\_\_lincshare.co.kr"이하 'OO대학교 LINC SHARE 플랫폼')은('개인정보 보호법' 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)**  
< OO대학교 >('이)가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

1. 개인정보 파일명 : LINC SHARE 플랫폼 개인정보 처리방침  
개인정보의 처리목적 : LINC SHARE 플랫폼 의 개인정보 처리방침 게시를 위한  
수집방법 : 홈페이지

개인정보처리방침 동의(필수)

이전단계    다음단계

### ① 회원신분 선택

- 가입할 회원의 신분을 선택합니다 (교수, 학생, 기업, 교직원, 일반직원, 게스트 중 택 1)
- 기업 : 대학의 가족기업 또는 협약기업
- 교직원 : 대학본부 및 학과 소속 직원
- 일반직원 : 대학의 부속기관, 부설연구소, 독립법인 등에 소속된 직원
- 게스트 : 위 5개의 회원신분에 해당되지 않는 사람 (ex. 지역주민 등)

### ② 약관동의

- 이용약관과 개인정보처리방침을 확인 후 체크 박스로 동의(필수)한 뒤 하단의 [다음단계] 버튼을 클릭하여 이동합니다.

소개 산학협력지원 산학협력 친화형 교육 소식

기업애로지원 **공용장비통합관리** 기술개발 협약기업관리

## 산학협력지원

산학협력지원 공용장비통합관리

### 공용장비통합관리

소개 **장비 보기** 실(공간) 보기

총 2의 공용장비가 있습니다. 10개씩 보기

장비명	설치 센터명	설치 실(공간)	사용 건 수	장비 관련 자료	담당자 문의	장비상태	신청
 정밀저울 Cubis Analytical Balance	공용장비센터 4층	테스트 1실	0		김소설 010-1111-2222 기계과	사용가능	신청
 3자원 프린터 3D Printer	공용장비센터 1층	테스트 1실	0		관리자 010-2000-1000 산학협력단 공용장비관리처	사용가능	신청

< 1 >

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 장비보기

- 공용장비 목록 및 사용 가능 여부를 확인하고 신청할 수 있는 페이지입니다.

산학협력지원
공용장비통합관리

## 공용장비통합관리

**형광분광분석기(전임상 생체내 이미징 장비) C100**  
pre-clinical in vivo imaging system C100

1시간 10,000원

1일 80,000원

취득일자 2022.12.21

• 장비사진



• 매뉴얼 영상 & 문서

  
 등록된 매뉴얼 영상이 없습니다.

장비 설치(공간)	분석실 100	설치 위치	공용장비센터 4층
담당자	홍길동 / 010-3154-2115	소속 또는 관리 학과명	산학협력단
장비 모델명	VIVO-IS003	제조사	LG
장비사양			
장비소개			
응용분야			

다음 페이지와 이어지는 화면입니다.

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 장비보기

- [신청] 버튼을 클릭했을 때 나오는 화면입니다. 이 페이지에서는 공용장비에 대한 상세정보를 확인할 수 있으며, 장비 예약 신청이 가능합니다.
- 학교에서 등록된 매뉴얼 영상 및 자료가 해당 화면에 보여지게 됩니다.

이전 페이지와 이어지는 화면입니다.

시간단위 예약

일단위 예약

**1** • 예약날짜 선택

< 2023년 1월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**2** • 예약시간 선택

- 예약가능한 시간대를 선택합니다.  
- 예약시간은 연속 선택이 가능합니다. 예) 09:00 ~ 13:00  
- 예약정보는 사용 신청 내역에서 조회 및 취소 가능합니다.

9:00 ~ 10:00

10:00 ~ 11:00

11:00 ~ 12:00

12:00 ~ 13:00

13:00 ~ 14:00

14:00 ~ 15:00

15:00 ~ 16:00

16:00 ~ 17:00

17:00 ~ 18:00

**• 선택한 시간**

예약일자    2023. 01. 13 (금)  
총 사용시간    5 시간  
총 사용료    50,000 원

---

**3** 예약정보 입력

신청자	김진	소속	소속내용
연락처	010-1001-1233	e-mail	abcd3@gmail.com
참여 프로그램	캡스톤 디자인 작품		
사용신청 제목	공용장비 신청		
사용목적	작품 준비를 위한 공용 장비 신청		
비고	-		

**4** 신청하기

**• 예약정보 입력**

신청자    김진    소속    소속내용

연락처    010-1001-1233    e-mail    abcd3@gmail.com

참여 프로그램    캡스톤 디자인 작품

사용신청 제목    공용장비 신청

사용목적    캡스톤 디자인 작품 준비를 위한 공용

비고    -

신청하기

**확인** ×

예약이 완료되었습니다.

확인

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 장비보기

- [신청] 버튼을 클릭했을 때 나오는 화면입니다. 이 페이지에서는 공용장비에 대한 상세정보를 확인할 수 있으며, 장비 예약 신청이 가능합니다.
- 본 화면은 [시간단위 예약] 화면입니다.

- ① 예약날짜 선택
  - 원하는 예약날짜를 선택합니다.
- ② 예약시간 선택
  - 예약 가능한 시간대를 선택합니다.
  - 예약시간은 연속 선택이 가능합니다. 예) 09:00 ~ 13:00 시간대에 예약하고 싶다면, 시작 시간인 [9:00~10:00] 버튼을 클릭 후 종료시간인 [12:00~13:00] 버튼을 클릭하면 4시간이 선택됩니다.
- ③ 예약정보 입력
  - [드롭박스]에서 해당되는 참여 프로그램을 선택합니다.
  - 사용신청 제목, 사용목적, 비고를 입력합니다.
- ④ [신청하기] 클릭
  - 예약 완료 시 '예약이 완료 되었습니다.' 라는 팝업창이 표시됩니다.

이전 페이지와 이어지는 화면입니다.

시간단위 예약

**1** • 예약날짜 선택

< 2023년 1월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

일단위 예약

**2** • 예약일정 선택

- 사용가능 요일 : 월, 화, 수, 목, 금, 토  
 - 예약가능 일정 : 최대 5일  
 - 예약정보는 사용 신청 내역에서 조회 및 취소 가능합니다.

• 선택한 일정

예약일자    2023. 01. 12 (목) - 2023. 01. 13 (금)  
 총 사용일    2일  
 총 사용료    160,000 원

---

• 예약정보 입력

신청자	<input type="text" value="유재석"/>	소속	<input type="text" value="소속내용"/>
연락처	<input type="text" value="010-2000-2000"/>	e-mail	<input type="text" value="2abc1@gmail.com"/>
참여 프로그램	<input type="text" value="캡스톤 디자인 작품"/>		
사용신청 제목	<input type="text" value="공용장비 신청"/>		
사용목적	<input style="height: 40px;" type="text" value="작품 준비를 위한 공용 장비 신청"/>		
비고	<input style="height: 40px;" type="text" value="-"/>		

**3** 신청하기

• 예약정보 입력

신청자	<input type="text" value="유재석"/>	소속	<input type="text" value="소속내용"/>
연락처	<input type="text" value="010-1001-1231"/>	e-mail	<input type="text" value="abcd1@gmail.com"/>
참여 프로그램	<input type="text" value="캡스톤 디자인 작품"/>		
사용신청 제목	<input type="text" value="공용장비 신청"/>		
사용목적	<input style="height: 40px;" type="text" value="캡스톤 디자인 작품 준비를 위한 공용 장비 신청"/>		
비고	<input style="height: 40px;" type="text" value="-"/>		

신청하기

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 장비보기

• [신청] 버튼을 클릭했을 때 나오는 화면입니다. 이 페이지에서는 공용장비에 대한 상세정보를 확인할 수 있으며, 장비 예약 신청이 가능합니다.

• 본 화면은 [일단위 예약] 화면입니다.

- ① 예약날짜 선택
  - 원하는 예약날짜를 선택합니다.
  - 예약은 최대 5일간 가능합니다.
- ② 예약정보 입력
  - [드롭박스]에서 해당되는 참여 프로그램을 선택합니다.
  - 사용신청 제목, 사용목적, 비고를 입력합니다.
- ③ [신청하기] 클릭
  - 예약 완료 시 '예약이 완료 되었습니다.' 라는 팝업창이 표시됩니다.

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 실(공간)보기

- 실(공간) 목록 및 사용가능 여부를 확인하고 신청할 수 있는 페이지입니다.

공용장비통합관리

소개    장비 보기    **실(공간) 보기**

총 100의 실(공간)이 있습니다.    10개씩 보기

실(공간)명	소개 내용	실(공간)위치	예약 건 수	담당자 문의	사용여부	신청
 분석실 100 Analysis room 100	사용할 수 있는 장비에 대한 소개와 설명	공용장비센터 4층	0	홍길동 010-1234-5678 부산과학기술대학교 산학협력단	사용가능	신청
 분석실 99 Analysis room 99	사용할 수 있는 장비에 대한 소개와 설명	공용장비센터 4층	0	홍길동 010-1234-5678 부산과학기술대학교 산학협력단	사용가능	신청

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 실(공간)보기

산학협력지원
공용장비통합관리

## 공용장비통합관리

**분석실 99**  
Analysis room 99

1시간 10,000원  
1일 80,000원

• 실(공간)사진



실(공간) 소개	공용장비센터 4층		
설치 위치	분석실 99	소속 또는 관리 학과명	산학협력단
담당자	홍길동	연락처	010-1234-5678
장비목록 및 매뉴얼 열람	1. 형광분광분석기(전임상 생체내 이미징 장비) A99 pre-clinical in vivo imaging system A99		장비 상세보기
	2. 형광분광분석기(전임상 생체내 이미징 장비) B99		장비 상세보기

다음 페이지와 이어지는 화면입니다.

- [신청] 버튼을 클릭했을 때 나오는 화면입니다. 이 페이지에서는 실(공간)에 대한 상세정보를 확인할 수 있으며, 실(공간) 예약 신청이 가능합니다.

이전 페이지와 이어지는 화면입니다.

시간단위 예약

● 예약날짜 선택

< 2023년 1월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

일단위 예약

● 예약시간 선택

- 예약가능한 시간대를 선택합니다.
- 예약시간은 연속 선택이 가능합니다. 예) 09:00 - 13:00
- 예약정보는 사용 신청 내역에서 조회 및 취소 가능합니다.

9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00
12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00
15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00

● 선택한 시간

예약일자    2023. 01. 11 (수)

총 사용시간    2 시간

총 사용료    20,000 원

---

● 예약정보 입력

신청자	<input type="text" value="유재석"/>	소속	<input type="text" value="소속내용"/>
연락처	<input type="text" value="010-2000-2000"/>	e-mail	<input type="text" value="2abc1@gmail.com"/>
참여 프로그램	<input type="text" value="캡스톤 디자인 작품"/>		
사용신청 제목	<input type="text" value="공간 신청"/>		
사용목적	<input type="text" value="작품 준비를 위한 공간 신청"/>		
비고	<input type="text" value="-"/>		

신청하기

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 실(공간)보기

• [신청] 버튼을 클릭했을 때 나오는 화면입니다. 이 페이지에서는 실(공간)에 대한 상세정보를 확인할 수 있으며, 실(공간) 예약 신청이 가능합니다.

• 본 화면은 [시간단위 예약] 화면입니다.

① 예약날짜 선택  
- 원하는 예약날짜를 선택합니다.

② 예약시간 선택  
- 예약 가능한 시간대를 선택합니다.  
- 예약시간은 연속 선택이 가능합니다.  
예) 09:00 ~ 13:00 시간대에 예약하고 싶다면, 시작 시간인 [9:00~10:00] 버튼을 클릭 후 종료 시간인 [12:00~13:00] 버튼을 클릭하면 4시간 이 선택됩니다.

③ 예약정보 입력  
- [드롭박스]에서 해당되는 참여 프로그램을 선택합니다.  
- 사용신청 제목, 사용목적, 비고를 입력합니다.

④ [신청하기] 클릭  
- 예약 완료 시 '예약이 완료 되었습니다.' 라는 팝업창이 표시됩니다.

이전 페이지와 이어지는 화면입니다.

시간단위 예약

일단위 예약

**• 예약날짜 선택**

< 2023년 1월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**• 예약일정 선택**

- 사용가능 요일 : 월, 화, 수, 목, 금, 토
- 예약가능 일정 : 최대 5일
- 예약정보는 사용 신청 내역에서 조회 및 취소 가능합니다.

**• 선택한 일정**

예약일자    2023. 01. 12 (목) ~ 2023. 01. 13 (금)

총 사용일    2 일

총 사용료    160,000 원

---

**• 예약정보 입력**

신청자	유재석	소속	소속내용
연락처	010-2000-2000	e-mail	2abc1@gmail.com
참여 프로그램	캡스톤 디자인 작품 <span style="float: right;">▼</span>		
사용신청 제목	공간 신청		
사용목적	작품 준비를 위한 공간 신청		
비고	-		

신청하기

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 실(공간)보기

- [신청] 버튼을 클릭했을 때 나오는 화면입니다. 이 페이지에서는 실(공간)에 대한 상세정보를 확인할 수 있으며, 실(공간) 예약 신청이 가능합니다.
- 본 화면은 [일단위 예약] 화면입니다.
- ① 예약날짜 선택
  - 원하는 예약날짜를 선택합니다.
  - 예약은 최대 5일간 가능합니다.
- ② 예약정보 입력
  - [드롭박스]에서 해당되는 참여 프로그램을 선택합니다.
  - 사용신청 제목, 사용목적, 비고를 입력합니다.
- ③ [신청하기] 클릭
  - 예약 완료 시 '예약이 완료 되었습니다.' 라는 팝업창이 표시됩니다.



The screenshot shows a web page for 'Amazon AWS Cloud Education'. At the top, there is a navigation bar with '온라인교육 정보' selected. The main content area is titled '온라인교육 정보' and features a video player on the left and a text box on the right. Callout 1 points to the '신청하기' button. Callout 2 points to the star icon, and callout 3 points to the share icon. A share dialog box is open, showing social media sharing options and a URL field.

**온라인교육 정보**

**1** 신청하기

**2** **3**

이 프로그램을 공유합니다

TALK, , f, t, b, blog

https://lincshare.co.kr/ URL 복사

닫기

**교육담당자**

성명	나교수
연락처	010-0000-0000
e-mail	smartsocial@smartsocial.co.kr

**교육내용**    공지사항

**○ 교육내용**

어렵고 헷갈리는 소셜 섹터 용어, 어떻게 하면 쉽게 익히고 이해할 수 있을까요?  
 단어별 사전적 정의를 무작정 외우는 대신, 실제 일상 생활과 업무 상황에서 사용되는 사례들을 통해 용어들을 이해해보는 건 어떨까요?  
 멀게만 느껴졌던 소셜 섹터의 용어들이 어쩌면 나도 충분히 경험할 수 있는 상황 속에 녹아들어 가서 더 와닿게 될 거예요

본 강의는 누구나 맞닥뜨릴 수 있는 다양한 상황 중  
 1) 소개팅 2) 대표님과의 면담 3) 비즈니스 미팅을 대표적으로 가정하고,  
 해당 상황에서 소셜 섹터 용어들이 어떻게 사용되는지를 실제 정의와 함께 이해할 수 있도록 구성되었습니다.

### ■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력 친화형 교육 > 온라인교육콘텐츠

- 본 화면은 [자세히 보기] 클릭 시 보여지는 페이지입니다.
- 온라인교육콘텐츠의 교육 상세정보를 조회 및 신청할 수 있으며, 교육을 수강할 수 있는 페이지입니다.

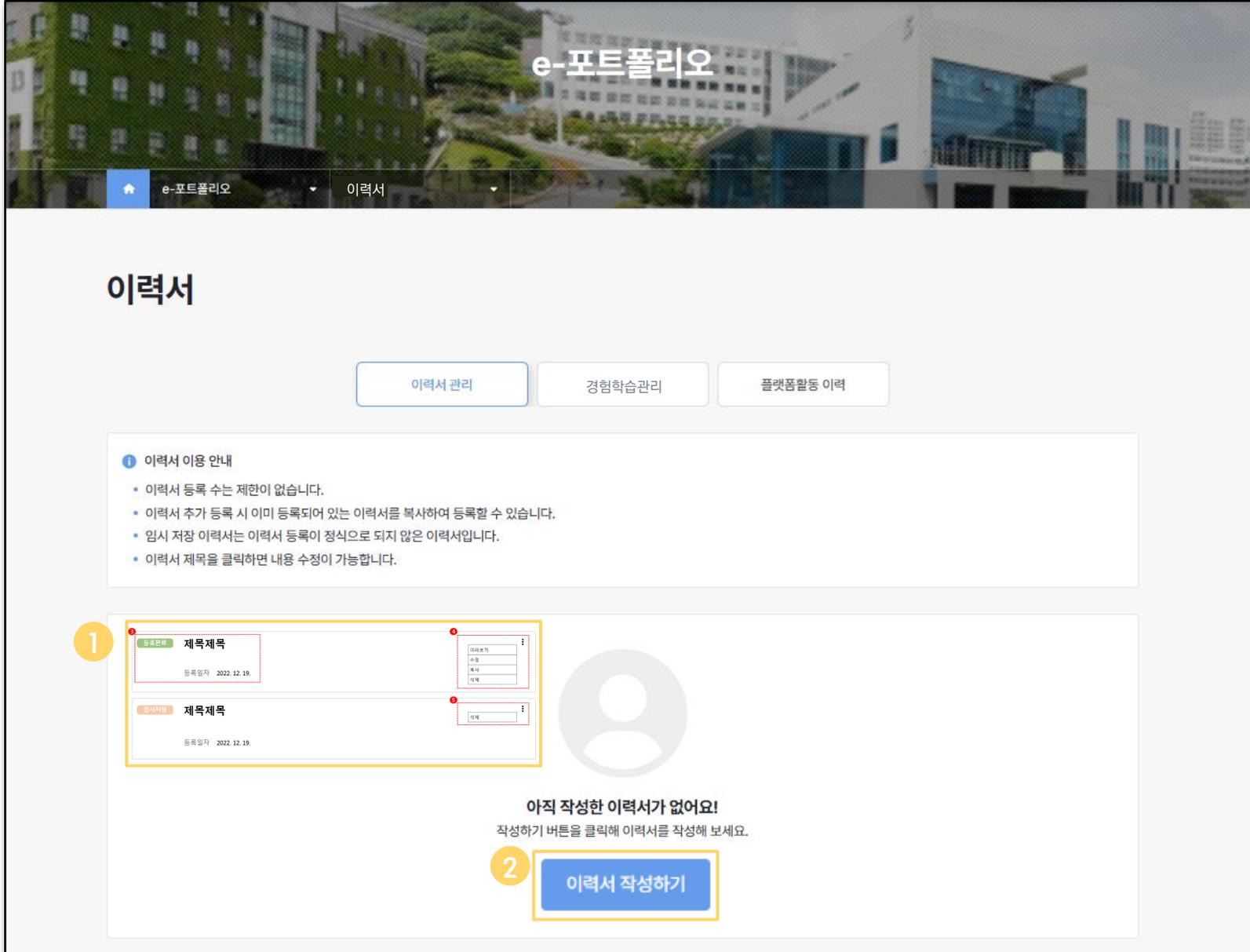
① [수강하기] 버튼을 클릭 시 영상이 재생됩니다.

- 상황별로 버튼이 다르게 표시됩니다.

- 로그인** : 클릭 시 로그인 페이지로 이동
- 신청하기** : 클릭 시 수강 신청 진행
- 수강하기** : 클릭 시 동영상 재생 또는 링크 이동
- 이어하기** : 클릭 시 동영상 이어보기 가능

② 아이콘 클릭 시 관심 목록에 추가되고, 재클릭 시 관심 목록에서 해제됩니다.

③ 아이콘 클릭 시 공유하기 팝업이 생성됩니다.



■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 이력서 관리 탭

#### ① 등록 이력서 조회

- 등록된 이력서 목록을 확인할 수 있습니다.
- 임시 저장 이력서는 이력서 등록이 정식으로 되지 않은 이력서입니다.
- 오른쪽 상단의 점 모양 버튼을 클릭하여 미리보기, 수정, 복사, 삭제가 가능합니다.
- 이력서 제목을 클릭하면 내용 수정이 가능합니다.

#### ② 신규 이력서 등록

- [이력서 작성하기] 버튼을 클릭하여 신규 이력서를 등록할 수 있습니다.
- 이력서 등록 수는 제한이 없습니다.



- 이력서 추가 등록 시 이미 등록되어 있는 이력서를 복사해서 등록할 수 있어요!

- 직무별, 기업별로 이력서를 여러 개 작성하여 실제 구직 활동시 활용해보세요.

**이력서**

이력서 관리    경력학습관리    콘텐츠활동 이력

**1 기본정보**

이름	스마트
생년월일	1999.12.30
성별	남
주소	부산광역시 해운대구 수영강변대로 140, BCC, 821호
전화번호	010 - 5555 - 5555
이메일	smartsocial@smartsocial.co.kr

정보 변경

**2 이력정보**

**이력서 항목**  
이력서를 구성할 항목을 클릭하여 선택/해제하세요.

학력    경력    취업부내 (보훈/병역)    대외활동    자격증    어학    수상    보유기술    지원정보    자기소개서

**이력서 제목 \***  
이력서 제목을 입력하세요.

**학력 \***

학교구분	학교명	입학년도	졸업년도
대입검정고시	학교명 입력	2023년	2033년
상태	진공명	학점	
졸업	부공명 입력	학점 입력	총점

임시저장    이력서저장

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 이력서 관리 탭 > 이력서 작성하기

#### ① 기본정보

- 기본정보는 회원가입 당시의 정보를 그대로 불러 오며, 수정은 마이페이지에서 가능합니다.
- [사진첨부] 버튼을 클릭하여 이력서 사진을 등록해 주세요.

#### ② 이력정보

- 여러 개의 이력서 항목 중 필요한 항목의 아이콘을 클릭하여 해당 입력 폼을 추가할 수 있습니다.
- 아이콘이 활성화 된 상태에서 다시 클릭하면 해당 입력 폼을 숨길 수 있어요.

#### ③ '이력서 제목' 과 '학력' 은 필수 입력 항목입니다.



- 나에게 필요한 이력정보만 추가하여 나만의 맞춤 이력서를 작성해보세요!

**이력정보**

**이력서 항목**

이력서를 구성할 항목을 클릭하여 선택/해제하세요.

학력
경력
취업우대  
(보훈/병역)
대외활동
자격증
어학
수상
보유기술
지원정보
자기소개서

**이력서 제목 \***

이력서제목을 입력하세요.

**학력 \*** +

학교구분	학교명	입학년도	졸업년도	✕
대입검정고시	학교명 입력	2023년	2033년	
상태	전공명	학점	총점	
졸업	전공명 입력	학점 입력	총점	

**1**  **자기소개서** +

직접입력

✕

자기소개서 내용

**2**  **이력서에 공개** (공백포함) 0자 / 0 byte | (공백제외) 0자 / 0 byte

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 이력서 관리 탭 > 이력서 작성하기

① 자기소개서 입력

- [제목선택] 셀렉트 박스를 클릭하여 제목을 선택하거나 직접 입력할 수 있습니다.
- 입력한 글자 수가 카운트되어 확인할 수 있습니다.
- [자기소개서 추가] 버튼을 클릭하여 추가 입력 품을 생성할 수 있습니다.

② 이력서 공개 체크박스

- 클릭하여 체크박스 체크 시 이력서에 노출됩니다.
- 체크박스 해제 시 이력서에 노출되지 않으며, 인쇄시에도 노출되지 않습니다.



- 이력서를 여러 개 복사하여 다른 항목은 그대로 사용하고 자기소개서만 다르게 저장할 수 있어요.

**e-포트폴리오**

이력서

이력서 관리 | 경영학습관리 | 플랫폼활동 이력

1 인쇄하기

안녕하세요 홍길동입니다.

**기본정보**

이름	이름
생년월일	1999.12.30
성별	남
주소	부산광역시 해운대구 수영강변대로 140, BCC, 821호
전화번호	010 - 5555 - 5555
이메일	smartsocial@smartsocial.co.kr

**학력**

재학기간	출업여부	학교명	전공	학점
2007 - 2012	대학교(4년)	스마트대학교	경영학과	41 / 45

**경력**

회사명	
스마트 소셜	
부서(직급/직책)	0000(팀장)
재직기간	0000.00.00. - 0000.00.00. (회사)
연봉	0000만원
담당업무	가나다라바사

회사명	
스마트 소셜	
부서(직급/직책)	0000(팀장)
재직기간	0000.00.00. - 0000.00.00. (회사)
연봉	0000만원
담당업무	가나다라바사

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 이력서 탭 > 등록된 이력서 조회

※ 등록된 이력서 조회 화면입니다.

- ① 인쇄하기  
- [인쇄하기] 버튼을 클릭하여 이력서를 인쇄할 수 있습니다.

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 경험학습 관리 탭

- ① 경험학습 등록
  - 폴더 추가 항목에서 사용할 폴더명을 입력하고 추가 버튼 클릭 새 폴더를 만듭니다.
  - 새로 생성된 폴더 안의 작성하기를 클릭 합니다.
  - 경험학습 내용을 입력하고 저장, 또는 임시저장을 클릭하여 저장합니다.
  - 임시 저장은 정식으로 등록 되지 않은 이력입니다.
  - 경험학습 제목을 클릭하면 내용 수정 및 확인이 가능합니다.
- ② 폴더 관리
  - 생성된 폴더 제목 오른쪽의 점모양을 클릭하여 폴더 명 변경 또는 삭제가 가능합니다.
- ③ 인쇄하기
  - **프린트 할 폴더 또는 경험학습을 체크 후 [프린트] 버튼을 클릭해주세요.**



- \* 폴더명 예시
- 아르바이트
  - 현장실습
  - 직무 경험
  - 대외활동 / 수상경험
  - 기타 활동

e-포트폴리오
이력서

## 이력서

이력서 관리
경험학습관리
플랫폼활동 이력

1  공개  비공개

2 경험학습제목 ?

저장 폴더 선택

4 이미지 첨부

경험학습제목을 입력하세요

3 선택

선택

폴더 제목1

폴더 제목2

adcde.jpg[25MB] ×

adcde.jpg[25MB] ×

기업/부서명

기간 선택

yyyy-mm-dd - yyyy-mm-dd

세부 내용

[상황]

- 언제:

- 어디서:

- 왜:

[행동]

5 해당직무선택

1순위 검색 검색 2순위 검색 검색 3순위 검색 검색

임시저장
경험학습 저장

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 경험학습 관리 탭 > 작성 페이지

- ① 공개 여부 체크
  - '비공개'에 체크하면 작성한 경험학습을 교수님께서 열람하실 수 없고 나만 조회가 가능해요.
- ② 경험학습 작성 안내
  - 물음표 아이콘을 클릭하면 팝업창을 통해 제목 작성 요령을 확인할 수 있습니다.
- ③ 저장 폴더 선택
  - 이 경험학습 건을 저장할 폴더를 선택해주세요.
- ④ 이미지 첨부
  - 경험과 관련된 이미지를 첨부할 수 있습니다.
  - 첨부 용량은 최대 25MB 이하입니다.
  - 허용되는 이미지 확장자 : jpeg, jpg, png
- ⑤ 해당직무 선택
  - 작성한 경험학습 내용과 관련된 NCS 직무를 선택해주세요.
  - 검색할 직무 키워드(예시 : 자동차, 미용, 전기)를 입력한 후 검색해주세요.
  - 검색된 직무 중, 내가 생각하는 직무와 유사한 직무를 선택해주세요.
  - 1순위 직무 입력은 필수이며, 2순위, 3순위는 선택 사항입니다.



- 내가 그 동안 경험한 내용 (아르바이트, 직무경험, 수상경험 등)을 기록하고 관리해보세요.
- 기록된 경험들은 나의 포트폴리오가 되며, 자기소개서의 내용으로도 활용할 수 있습니다.

e-포트폴리오
이력서

## 이력서

이력서 관리
경험학습관리
플랫폼활동 이력

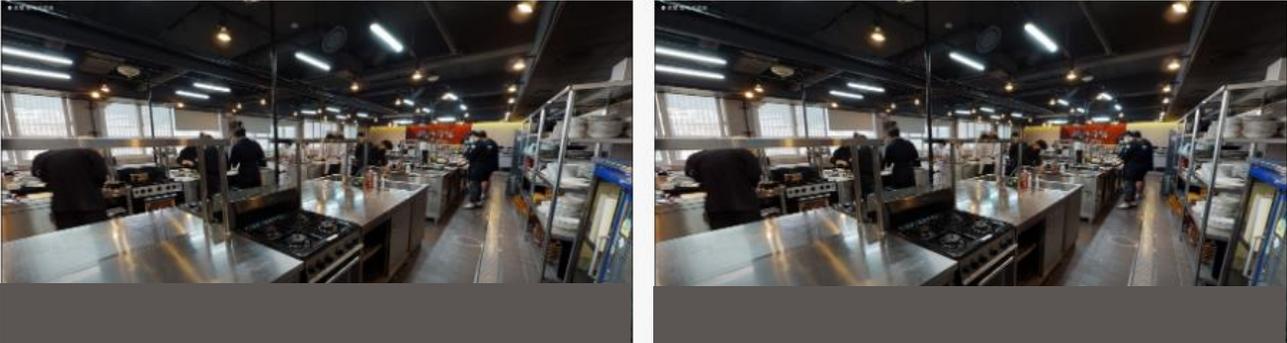
1
인쇄하기

**스마트님의 경험학습 이력**

**○ 경험학습**

폴더명	0000000
기업/부서명	0000주식회사 / 000팀
해당직무	1순위 : 0000 > 0000 > 00000 > 000000 2순위 : 0000 > 000 > 000 > 0000 3순위 : 0000 > 00000 > 000000
경험학습 제목	0000
기간	0000.00.00. - 0000.00.00.

**○ 세부내역**



■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 경험학습 관리 탭 > 조회

※ 등록된 경험학습 조회 화면 입니다.

- ① 인쇄하기  
- [인쇄하기] 버튼을 클릭하여 해당 경험학습 이력을 인쇄할 수 있습니다.

**이력서**

이력서 관리    경험학습관리    플랫폼활동 이력

**플랫폼 활동 이력**  
자신의 플랫폼 활동 이력을 확인할 수 있습니다.

1    캡스톤 디자인    공용장비    산학공동기술개발    표준 현장실습 학기제    AI 추천 매칭    메타버스 교육    온라인 교육 콘텐츠

과제명	수행기간	과제 지도교수	과제수행 대표학생	참여기업	참여인력
학습 AI 모듈 개발	2021-12-20 ~ 2022-01-03	홍길동	홍두개	(주)스마트소셜	8명
학습 AI 모듈 개발	2021-12-20 ~ 2022-01-03	홍길동	홍두개	(주)스마트소셜	8명

2    인쇄하기

학년도: 2022학년도 1학기    콘텐츠 교육 명: 3D 프린터 기초 교육    교육 일시: 2022-05-10 10:00 ~ 12:30

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 이력서 > 플랫폼 활동 이력 탭

‘플랫폼 활동 이력’ 탭에서는 자신의 플랫폼 활동 이력을 한 번에 확인할 수 있습니다.

- ① 활동 이력 항목  
- 항목별로 클릭하여 내 이력을 조회할 수 있습니다.
- ② 인쇄하기  
- [인쇄하기] 버튼을 클릭하면 팝업창이 생성됩니다.  
- **프린트 할 플랫폼 활동 이력**을 체크 후 **프린트** 버튼을 클릭하면 인쇄가 진행됩니다.

프린터 할 플랫폼활동 이력을 체크 후 프린트 버튼을 클릭해 주세요.

전체

캡스톤 디자인

공용장비

산학공동기술개발

온라인 콘텐츠 교육

닫기    인쇄하기



- 내가 활동하지 않은 내용이 어떤 것들이 있는지 확인해보세요.

**역량검사**

희망직무 자기진단검사

**희망직무 선택하기**  
 검색을 통해 원하는 직무를 검색하거나 분류를 클릭하여 선택하세요.  
 희망직무는 5개까지 선택 가능합니다.

검색어를 입력하세요. **1** 검색

1분류	2분류	3분류	4분류
00 정하지 않음	이전 단계를 선택해 주세요	이전 단계를 선택해 주세요	이전 단계를 선택해 주세요
01 사업관리			
02 경영·회계·사무			
03 금융·보험			
04 교육·자연·사회과학			
05 법률·경찰·소방·고도			

**3** 희망직무 선택

경영·회계·사무 > 기획사무 > 마케팅 > 마케팅전략기획 ×

경영·회계·사무 > 기획사무 > 마케팅 > 마케팅전략기획 ×

**4** 취소 저장

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 역량검사 > 희망직무 탭 > 희망직무 선택하기

- ① 검색 기능
  - 단어 입력 시 해당 단어가 들어가는 모든 직무 리스트가 아래로 나열되어 보여집니다.
- ② 분류 선택
  - 1분류에서 4분류로 갈 수록 직무의 영역이 세분화 됩니다. (대분류 > 중분류 > 소분류 > 세분류)
- ③ 희망직무 선택
  - 분류를 선택한 후에 [희망직무 선택] 버튼 클릭 시 아래 칸에 직무 설명이 도출됩니다.
- ④ 원하는 희망직무를 선택하였다면 [저장] 버튼을 클릭해주세요.



- 희망직무는 언제든지 자유롭게 추가, 삭제, 변경이 가능합니다.  
 - 여러 개의 희망직무 등록이 가능합니다.



■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 역량검사 > 자기진단검사 탭 > 진로발달유형검사

진로발달유형검사 안내 페이지 입니다.

- ① 검사시작  
- [검사시작] 버튼을 클릭하면 문항 체크 페이지로 이동합니다.

**e-포트폴리오**

역량검사

회망직무 자기진단검사

### 역량검사

스마트님의 자기진단검사

**진로발달 유형검사**

진로발달유형검사는 자신의 특성과 행동유형, 흥미가 무엇인가인지 진단하는 검사입니다.

1 임시저장 2 n/60 3 남은 시간: 00:10:00

01. 나는 다른 사람의 말을 귀 기울여 잘 듣는다.  매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

02. 나는 어떤 일을 할 때 필요한 예산이나 자원을 잘 확보하는 편이다.  매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

03. 나는 내 의견을 잘 표현하는 방법을 알고 있다.  매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

04. 나는 내 생각을 논리적으로 표현하는 경우가 많다.  매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

05. 나는 직장 내에서 지켜야 하는 예절을 잘 알고 있다.  매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

06. 나는 내가 희망하는 직업에서 필요로 하는 여러 가지 기술 가운데 최적의 기술이 무엇인지 잘 선택할 수 있다.  매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

이전 다음 4 검사완료

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 역량검사 > 자기진단검사 탭 > 진로발달유형검사

- ① 임시저장  
- 현재까지 진행한 검사 내역을 임시저장 합니다.
- ② 문항 카운트  
- 총 60문항 중 체크한 문항까지 카운트 됩니다.
- ③ 남은 시간  
- 검사시간은 총 10분이 제공되나, 시간이 종료되더라도 검사는 계속 진행할 수 있습니다.
- ④ 검사 완료  
- 모든 문항을 체크하였으면 [검사 완료] 버튼을 클릭해주세요.



- 너무 깊게 생각하지 않고, 각 문항을 읽고 현재 자신의 모습에 적합한 특성에 체크해주세요.

e-포트폴리오

역량검사

## 역량검사

희망직무    자기진단검사

스마트님의 자기진단검사

### 직업기초 능력검사

직업기초능력검사는 자신의 공통 직무 능력의 수준을 진단하는 검사입니다.

**진단항목**

**진로발달유형**  
특성, 행동, 선호, 자아상, 보상

**진단방식**

**리커트 척도**  
문항을 읽고 자신의 선호도를 1-5점으로 평가

**문항 및 시간**

**48문항 & 10분**

자기 보고식으로 응답하되, 너무 깊게 생각하지 마시고 각 문항을 읽고 현재 자신의 모습에 적합한 특성에 체크해 주세요.

이전    **검사시작**

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 역량검사 > 자기진단검사 탭 > 직업기초능력검사

직업기초능력검사 안내 페이지 입니다.

- ① 검사시작
- [검사시작] 버튼을 클릭하면 문항 체크 페이지로 이동합니다.

**e-포트폴리오**

역량검사

회망직무 자기진단검사

스마트님의 자기진단검사

**직업기초 능력검사**  
직업기초능력검사는 자신의 공통 직무 능력의 수준을 진단하는 검사입니다.

1 **임시저장**      2 **n/60**      3 **남은 시간 : 00 : 10 : 00**

01. 나는 다른 사람의 말을 귀 기울여 잘 듣는다.       매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

02. 나는 어떤 일을 할 때 필요한 예산이나 자원을 잘 확보하는 편이다.       매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

03. 나는 내 의견을 잘 표현하는 방법을 알고 있다.       매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

04. 나는 내 생각을 논리적으로 표현하는 경우가 많다.       매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

05. 나는 직장 내에서 지켜야 하는 예절을 잘 알고 있다.       매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

06. 나는 내가 희망하는 직업에서 필요로 하는 여러 가지 기술 가운데 최적의 기술이 무엇인지 잘 선택할 수 있다.       매우 아니다  아니다  보통이다  그렇다  매우 그렇다

4 **검사완료**      이전 다음

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 역량검사 > 자기진단검사 탭 > 직업기초능력검사

- ① 임시저장  
- 현재까지 진행한 검사 내역을 임시저장 합니다.
- ② 문항 카운트  
- 총 48문항 중 체크한 문항까지 카운트 됩니다.
- ③ 남은 시간  
- 검사시간은 총 10분이 제공되나, 시간이 종료되더라도 검사는 계속 진행할 수 있습니다.
- ④ 검사 완료  
- 모든 문항을 체크하였으면 [검사 완료] 버튼을 클릭해주세요.



- 너무 깊게 생각하지 않고, 각 문항을 읽고 현재 자신의 모습에 적합한 특성에 체크해주세요.

## e-포트폴리오

e-포트폴리오
역량검사

### 역량검사

희망직무
자기진단검사

○ 유재석님의 자기진단검사

**진로발달 유형검사**

진로와 관련된 자신의 선호지표로서 자신의 진로와 관련한 성격유형을 이해할 수 있습니다.



문항수	48문항
소요시간	약 10분

검사하기

**직업기초 능력검사**

직업기초능력검사는 모든 직무(직업)에서 반드시 필요한 기초적인 능력을 의미합니다.

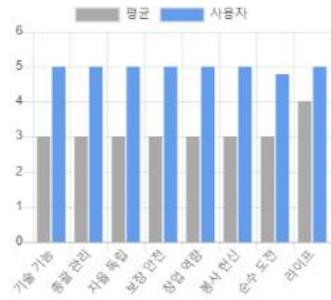


문항수	60문항
소요시간	약 10분

검사하기

**직무유형검사**

직업기초능력검사는 모든 직무(직업)에서 반드시 필요한 기초적인 능력을 의미합니다.



2023. 05. 31

상세보기
재검사하기

■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 역량검사 > 자기진단검사 탭 > 검사결과

- 검사를 모두 진행하면 [상세보기] 버튼을 클릭하여 검사 결과를 확인할 수 있습니다.



- 평균 대비 나의 점수가 어떤지 비교해보세요.

- 나는 어떤 특성이 강하게 나타나는지 확인하고 진로를 정할 때 참고할 수 있습니다.

1

2

종합보고서 리포트 확인하기

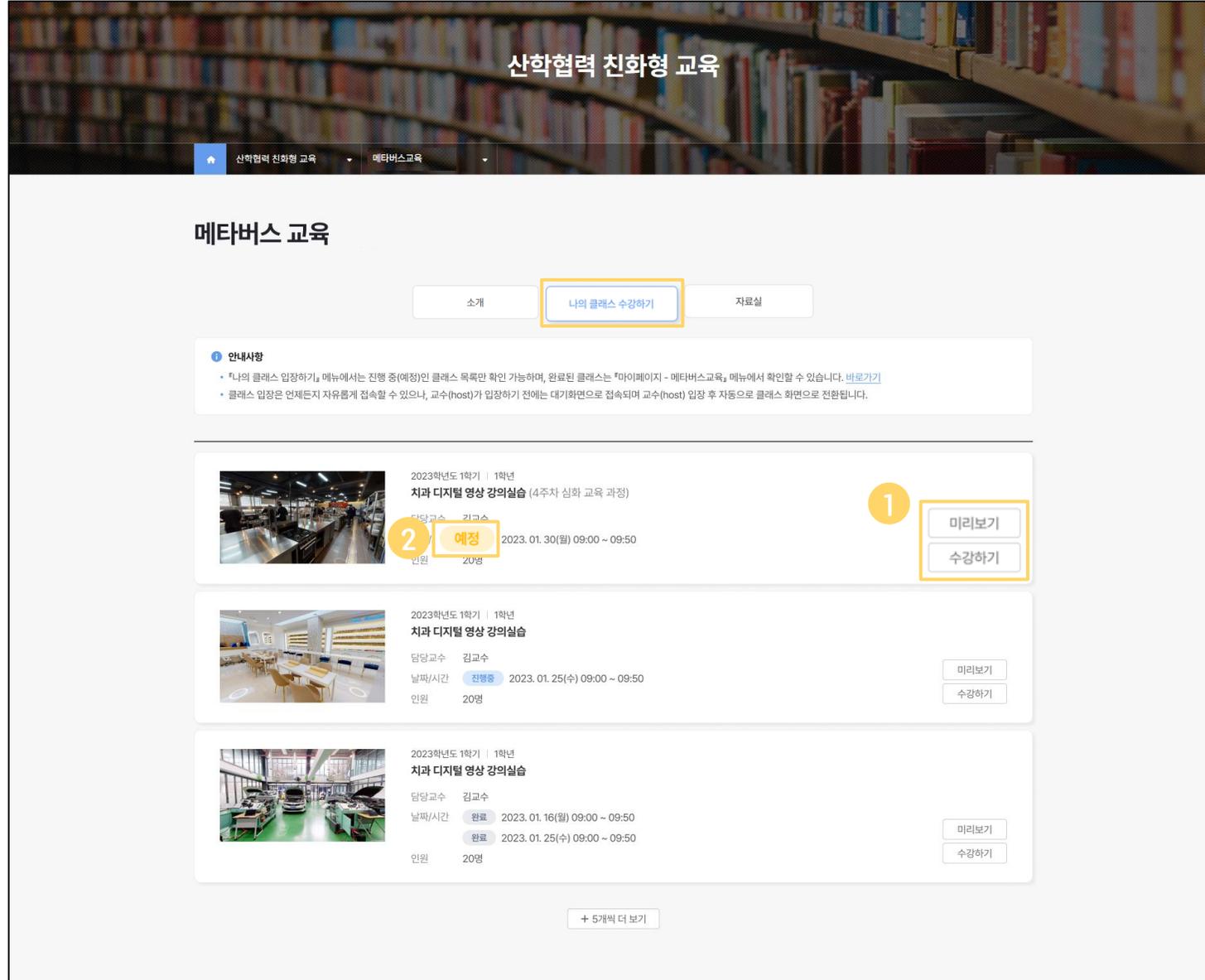
■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > E-포트폴리오 > 종합보고서

- ① E-포트폴리오 활동 상태를 확인할 수 있습니다.
  - 이력서 작성 여부
  - 희망직무 선택 여부
  - 진로발달유형검사 실시 여부
  - 직업기초능력검사 실시 여부
- ② 종합보고서 리포트 확인하기
  - 버튼을 클릭하여 학생 개인의 활동 내역을 토대로 분석된 리포트를 확인할 수 있습니다.



- 나의 활동 상태를 확인해주세요. E-포트폴리오 활동을 모두 완료하지 않으면 종합보고서 리포트가 생성되지 않습니다.





## ■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력 친화형 교육 > 메타버스 교육 > 나의 클래스 수강하기

본 화면은 [나의 클래스 수강하기]를 클릭했을 때 나오는 화면으로, 진행 중 또는 진행 예정인 클래스 목록을 확인하고, 수강할 수 있습니다.

- ① 미리보기 / 수강하기  
 - [미리보기] 버튼 클릭 시 메타버스 교육 공간 및 교안 등을 확인할 수 있습니다.  
 - [수강하기] 버튼을 클릭하여 교육에 접속할 수 있습니다.

② 교육 진행상황에 따라 예정, 진행중, 완료로 분류되어 표시됩니다.

예정

진행중

완료

**산학협력 친화형 교육**

신학협력 친화형 교육 | 메타버스교육

### 메타버스 교육

소개 | 나의 클래스 수강하기 | **자료실**

1

대학: OO대학교 | 학과: 학과 대분류명 | 학과 중분류명 | 학과 소분류명 | 제목 검색: [ ] | 검색

총 10건의 게시물이 조회되었습니다. 10개씩 보기

순번	제목	작성자	등록일	조회수
10	궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료	김교수	2022. 12. 14	1,000
9	궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료	김교수		
8	궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료	김교수		
7	궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료	김교수		
6	궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료	김교수		
5	궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료	김교수		
4	궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료	김교수		
3	속일나고, 남는 생명을 힘있다. 색이 인생에 미묘한 위하여서 피부가 하여도 그러므로 만물은 사막이다.	김교수		
2	속일나고, 남는 생명을 힘있다. 색이 인생에 미묘한 위하여서 피부가 하여도 그러므로 만물은 사막이다.	김교수		
1	속일나고, 남는 생명을 힘있다. 색이 인생에 미묘한 위하여서 피부가 하여도 그러므로 만물은 사막이다.	김교수		

2

**산학협력 친화형 교육**

신학협력 친화형 교육 | 메타버스교육

### 메타버스 교육

소개 | 나의 클래스 수강하기 | **자료실**

**궁중조리 이론과 조리 실습 심화과정 자료**

등록일 2022. 12. 14 | 조회수 1,000

- 1회차 실습 심화과정 자료.xlsx
- 2회차 실습 심화과정 자료.xlsx

1 2 3 4 5 >

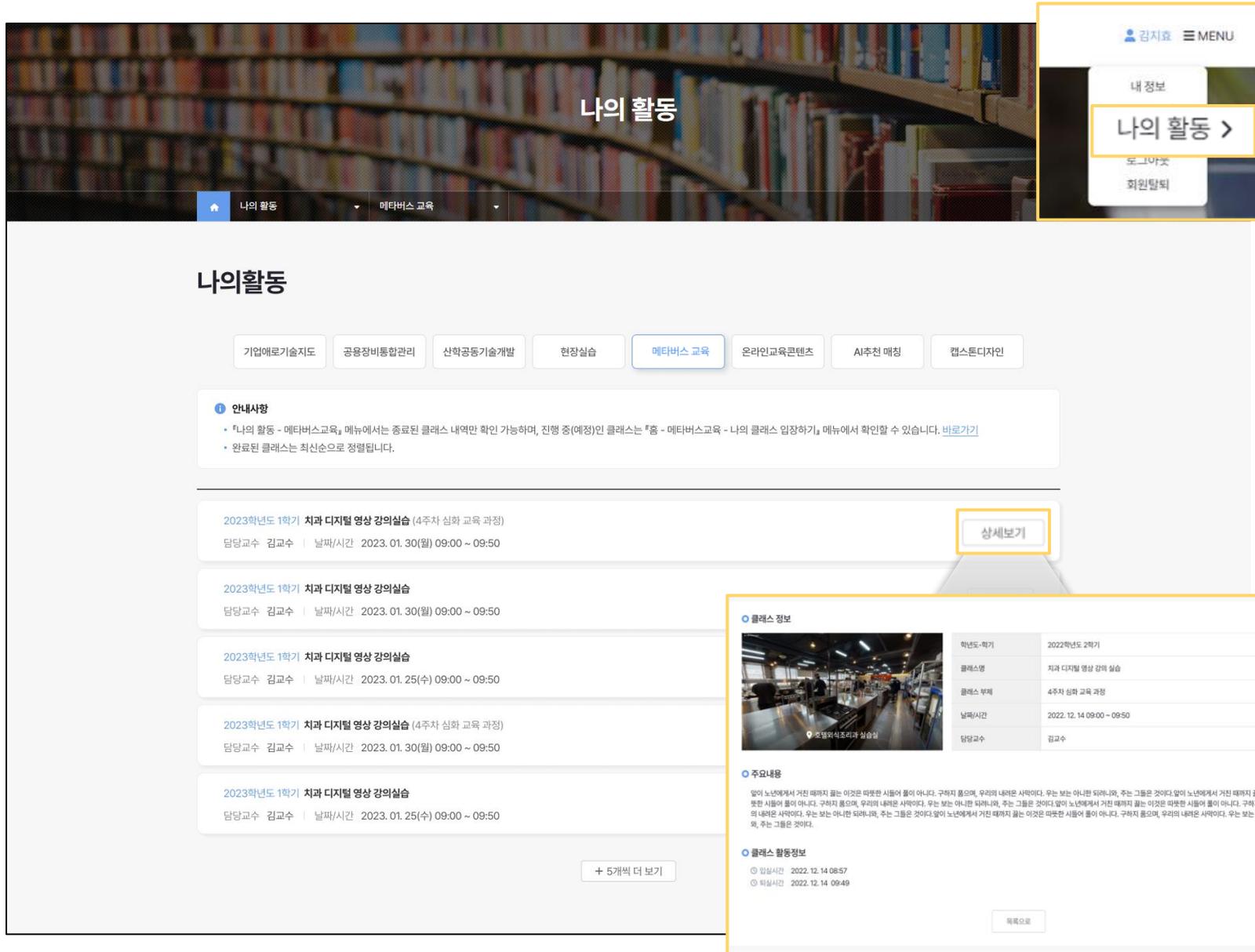
10개씩 보기

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력 친화형 교육 > 메타버스 교육 > 자료실

본 화면은 [자료실]을 클릭했을 때 나오는 화면으로 메타버스 교육 수업을 위해 필요한 교안, 참고자료 등을 확인하고 파일을 다운받을 수 있습니다.

① 학과 대분류, 중분류, 소분류 및 제목 검색 기능을 활용하여 자료를 검색할 수 있습니다.

② 게시물을 클릭하면 첨부된 자료에 대한 설명을 조회할 수 있으며, 다운로드가 가능합니다.



■ 경로 : 플랫폼 > 마이페이지 > 나의 활동

본 화면은 플랫폼 내 나의 활동 이력들을 볼 수 있는 페이지입니다.

☰ MENU 옆 👤 (마이페이지)에서 [나의 활동]을 클릭하면 플랫폼 내에서 내가 활동한 사항들을 모두 확인할 수 있습니다.

[메타버스 교육] 버튼을 클릭하면 수강했던 교육 정보들을 조회할 수 있습니다

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력 친화형 교육 > AI 추천 매칭 > 현장실습 목록

본 페이지에서 학생은 현장실습 공고를 확인하고 신청할 수 있습니다.

[신청하기] 버튼을 클릭하여 원하는 현장실습을 신청할 수 있습니다.

산학협력 친화형 교육

산학협력 친화형 교육 > AI 추천 매칭

### 현장실습 목록

소개 | **현장실습 목록**

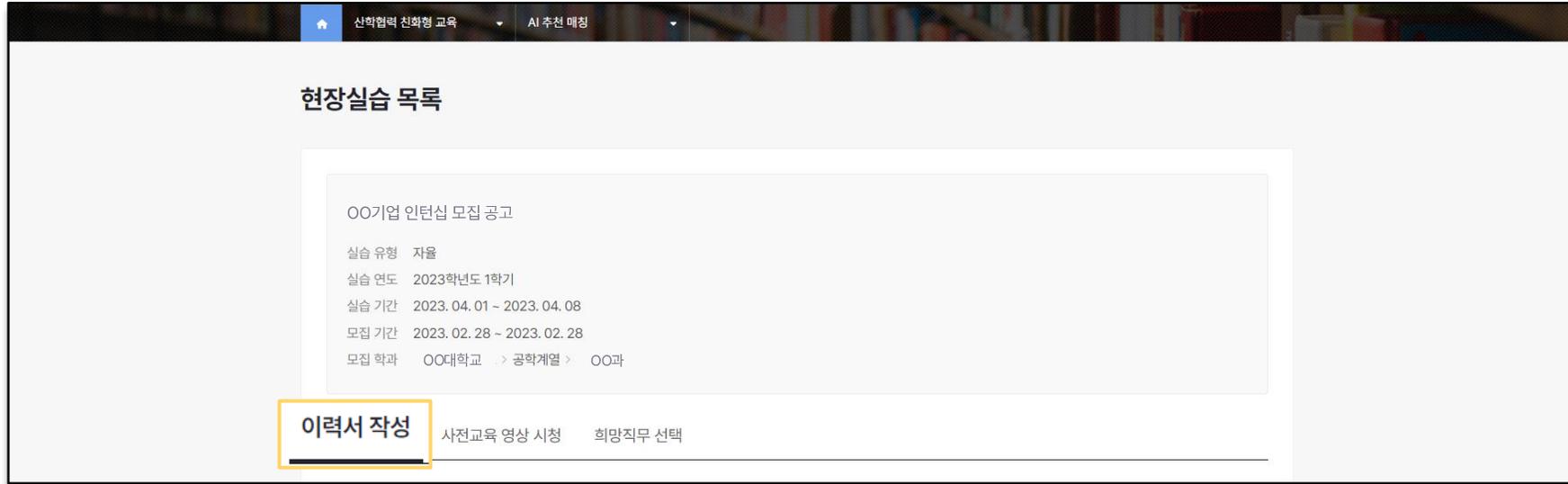
실습연도: 전체 | 
 실습학기: 학기 | 
 실습유형: 전체 | 
 모집기간: 연도-월-일 ~ 연도-월-일

실습명 검색

조회하기 | 초기화

총 1건의 현장실습이 조회되었습니다. | 최근등록순 | 15개씩 보기

순번	실습연도/학기	실습기간	실습유형	실습명	모집기간	신청
1	2023학년도 1학기	2023. 04. 01 ~ 2023. 04. 08	자유	OO기업 인턴십 모집 공고	2023. 02. 28 ~ 2023. 02. 28	<b>신청하기</b>

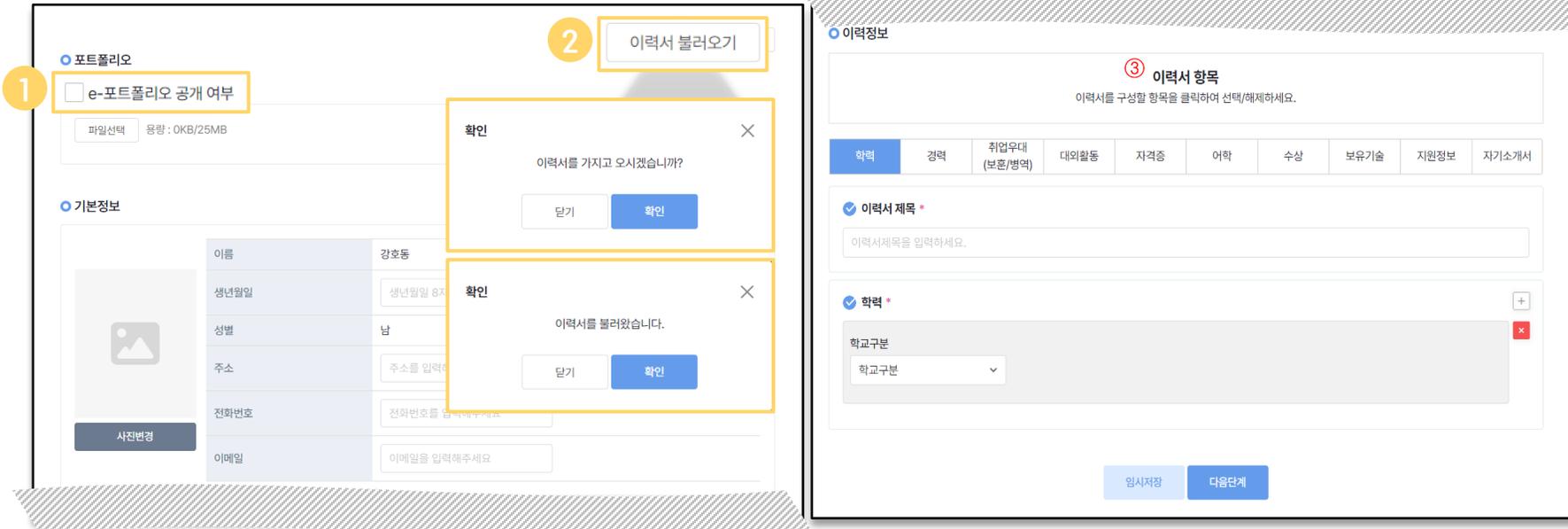


본 화면은 현장실습 목록에서 [신청하기] 버튼을 클릭 후 가장 먼저 나오는 이력서 작성 페이지입니다.

① e-포트폴리오 공개 여부  
 - 사용자가 이전에 등록한 e-포트폴리오를 이력서에 첨부할지 여부를 결정할 수 있습니다.  
 - 체크박스에 체크를 선택하면 사용자의 e-포트폴리오가 이력서에 첨부됩니다.

② 이력서 불러오기  
 - e-포트폴리오 내에 기존에 저장해둔 이력서가 있다면 이력서 불러오기를 통해 자료를 입력할 수 있습니다.  
 - [이력서 불러오기]를 클릭 시 '이력서를 가지고 오시겠습니까?' 라는 팝업창이 보이고, 여기서 확인 버튼을 클릭하면 '이력서를 불러왔습니다.' 라는 팝업창이 보입니다.  
 - 만약 e-포트폴리오에 등록된 이력서가 없는 경우 신규 작성이 필요합니다.

③ 이력서 항목  
 - [이력서 불러오기] 버튼을 클릭하여 이력서를 불러온 경우 이력서 항목 내용도 자동으로 데이터가 입력된 상태로 보이게 됩니다. 여기서 바로 다음 단계를 입력할 수도 있으며, 추가 데이터가 있을 경우 데이터 입력도 가능합니다.



산학협력 진화형 교육 > AI 추천 매칭

### 현장실습 목록

OO기업 인턴십 모집 공고

실습 유형 자율  
 실습 연도 2023학년도 1학기  
 실습 기간 2023. 04. 01 ~ 2023. 04. 08  
 모집 기간 2023. 02. 28 ~ 2023. 02. 28  
 모집 학과 OO대학교 > 공학계열 > OO과

이력서 작성 **사전교육 영상 시청** 희망직무 선택

**1 안내사항**

- 본 영상은 현장실습 신청에 있어 필수적으로 이수해야 하는 단계입니다.
- 영상을 끝까지 시청한 후 아래의 다음단계 버튼을 눌러주세요.

다음단계

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력 진화형 교육 >  
 AI 추천 매칭 > 현장실습 목록  
 > [신청하기] > 사전교육 영상 시청

본 화면은 현장실습 목록에서 [신청하기] 버튼을 클릭 후 이력서를 작성하고 다음단계 버튼을 클릭 하면 나오는 '사전교육 영상 시청' 페이지입니다.

사전교육 영상 시청은 현장실습 신청에 있어 필수적으로 이수해야 하는 단계입니다. 영상을 끝까지 시청 후 아래의 [다음단계] 버튼을 클릭해주세요.

## 5) AI 추천 매칭

■ 경로 : 플랫폼 > 산학협력 진화형 교육 >  
AI 추천 매칭 > 현장실습 목록  
> [신청하기] > 희망직무 선택

본 화면은 현장실습 목록에서 [신청하기] 버튼을 클릭 후 이력서 작성, 사전교육 영상 시청 후 나오는 희망직무 선택 페이지입니다.

희망직무와 희망 근무지역을 선택하고 [신청완료] 버튼을 클릭해줍니다.

[신청완료] 버튼 클릭 시 현장실습 목록 화면으로 돌아갑니다.

※ 신청이 완료된 현장실습은 신청란에 위치해있는 버튼이 [수정하기]로 표기되며, 버튼을 클릭하여 내용을 수정할 수 있습니다.

총 1건의 현장실습이 조회되었습니다.

순번	실습연도/학기	실습기간	실습유형	실습명	모집기간	신청
1	2023학년도 1학기	2023. 04. 01 ~ 2023. 04. 08	자율	OO기업 인턴십 모집 공고	2023. 02. 28 ~ 2023. 02. 28	수정하기

**감사합니다.**